

**FORMAMOS
PROTAGONISTAS**



GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

COMPETENCIA A DESARROLLAR

El participante será capaz de comprender el impacto de las deficiencias en el manejo del tiempo, aplicar técnicas de autogestión del tiempo, permitiendo fomentar el trabajo eficiente en el ámbito personal y junto al equipo de trabajo.



MÓDULO 1

GESTIÓN DEL TIEMPO
CON EFICIENCIA

CONTENIDO

- ❑ ¿En qué consiste la gestión del tiempo?
- ❑ Matriz importante y urgente de Stephen Covey.
- ❑ Método Eisenhower
- ❑ Método 5S



MÓDULO 2

HAGAMOS QUE LAS
COSAS SUCEDAN



CONTENIDO

- Método GTD de David Allen.
- Pasos Getting Things Done (GTD).
- GTD para uso diario.

MÓDULO 3

ORGANIZACIÓN DEL
TIEMPO EN EQUIPO



CONTENIDO

- ❑ Metodología Kanban.
- ❑ Uso de tableros.
- ❑ Herramientas digitales para la organización del tiempo en equipo.



**“La educación es el
arma más poderosa
que puedes usar para
cambiar el mundo”**

Nelson Mandela

